



**Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας**  
Σύστημα Στελέχωσης και Προγραμματισμού

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ

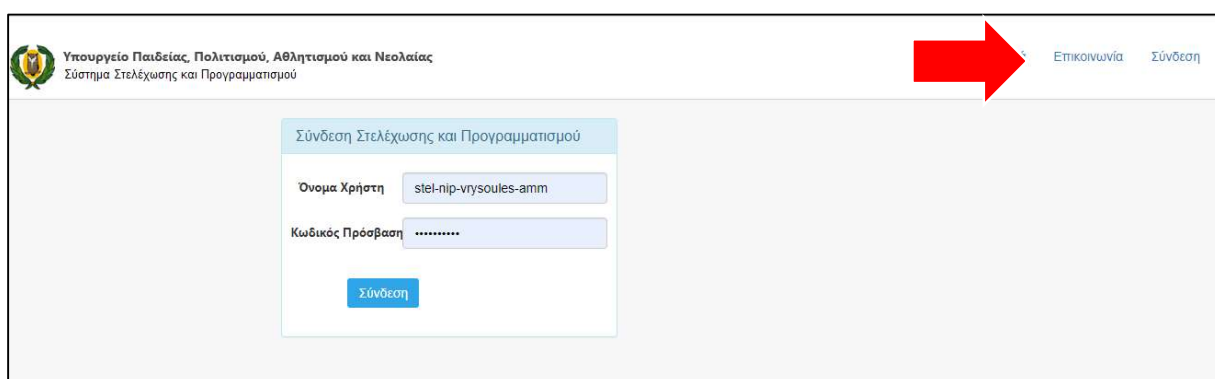
## Καταχώριση Αναγκών Λυκείων

Για την επιτυχή εισαγωγή όλων των απαραίτητων στοιχείων στο σύστημα, πριν προχωρήσετε με την αποστολή προς έγκριση των αναγκών σας, παρακαλώ βεβαιωθείτε ότι έχετε ολοκληρώσει την καταχώριση:

1. Όλων των τμημάτων
2. Όλων των μαθημάτων που λειτουργούν ως ομάδες
3. Όλων των επιλεγόμενων μαθημάτων
4. Των μη διδακτικών αναγκών
5. Των στοιχείων επικοινωνίας με το σχολείο

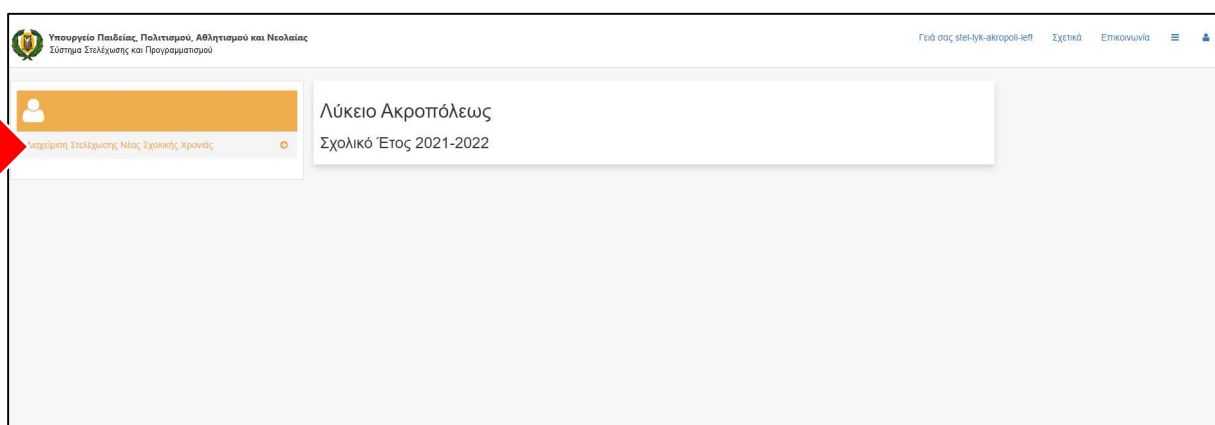
### 1. Εισαγωγή στο σύστημα

Πληκτρολογήστε στο φυλλομετρητή την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://systep.schools.ac.cy/> και το όνομα και κωδικό πρόσβασης που σας έχει δοθεί για τη διαχείριση των αναγκών. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε είτε τον κωδικό είτε το όνομα πρόσβασης, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή, πατώντας τον σύνδεσμο «Επικοινωνία» που βρίσκεται στο πάνω μέρος της οθόνης.



### 2. Πρόσβαση στη διαχείριση στελέχωσης της νέας σχολικής χρονιάς

Η πρόσβαση ενεργοποιείται πατώντας στον σύνδεσμο που υποδεικνύεται από το κόκκινο βέλος.



### 3. Καταχώριση τμημάτων

Από το οριζόντιο μενού επιλέξτε το σύνδεσμο «Τμήματα» για να ενεργοποιηθεί η πιο κάτω οθόνη. Στη συνέχεια, επιλέξτε το είδος του τμήματος που θέλετε να καταχωρίσετε από το πτυσσόμενο μενού.

The screenshot shows the Ministry of Education's portal. On the left, there's a sidebar with 'Λύκειο Ακροπόλεως' and a 'Τμήματα' menu. A dropdown menu is open, listing various department codes. A red arrow points to the 'Καταχώριση Τμήματος Α' Λυκείου' option in the main menu. The main content area shows a table with columns for 'Όνομα Τμήματος', 'Αριθμός Αγοριών', 'Αριθμό Κοριτσιών', and 'Συνδιδασκαλία'. The table is currently empty, with the message 'Δεν υπάρχουν δεδομένα'.

Στη συνέχεια, θα εμφανιστεί η πιο κάτω οθόνη, στην οποία πρέπει να συμπληρώσετε το όνομα του τμήματος, τον αριθμό αγοριών, τον αριθμό κοριτσιών, και τον αριθμό μαθητών/ριών. Αν το τμήμα είναι σύμπλεγμα από διάφορες κατευθύνσεις συμπληρώστε και τον αριθμό μαθητών από την κάθε κατεύθυνση.

Καταχώριση Μαθητών νέας Σχολικής Χρονιάς

Καταχώριση Αριθμού Μαθητών

Τάξη: ΟΜΠ1

Όνομα Τμήματος: ΟΜΠ1\_1

Αριθμός Αγοριών: 4

Αριθμό Κοριτσιών: 5

Αριθμός Μαθητών ΟΜΠ1: 0

Αριθμός Μαθητών ΟΜΠ2: 0

Αριθμός Μαθητών ΟΜΠ3: 0

Αριθμός Μαθητών ΟΜΠ4: 0

Συνδιδασκαλία με άλλο τμήμα

Αποθήκευση Αλλαγών

Στην περίπτωση που το τμήμα είναι συνδιδασκαλία, τότε μπορείτε να επιλέξετε την επιλογή «Συνδιδασκαλία με άλλο τμήμα» και θα εμφανιστεί μία λίστα με τα μαθήματα που διδάσκονται στον τύπο του μαθήματος που έχετε επιλέξει, όπως φαίνεται στην πιο κάτω οθόνη.

Στη συνέχεια, μπορείτε να επιλέξετε σε ποια από εκείνα τα μαθήματα **δεν** θα γίνεται συνδιδασκαλία, ώστε να γίνει η ανάλογη χρέωση στο σύστημα.

Καταχώριση Μαθητών νέας Σχολικής Χρονιάς

### Καταχώριση Αριθμού Μαθητών

Τάξη: ΟΜΠ1 Όνομα Τμήματος: ΟΜΠ1\_1

Αριθμός Αγοριών: 4 Αριθμός Κοριτσιών: 5

Αριθμός Μαθητών ΟΜΠ1: 0 Αριθμός Μαθητών ΟΜΠ2: 0

Αριθμός Μαθητών ΟΜΠ3: 0 Αριθμός Μαθητών ΟΜΠ4: 0

Συνδιδασκαλία με άλλο τμήμα

Επιλέξτε τα μαθήματα του τμήματος που δεν θα γίνονται συνδιδασκαλία

- Νέα Ελληνικά / Αγωγή του Πολίτη / Κοινού Κορμού Α' Λυκείου
- Ιστορία / Ιστορία της Κύπρου / Κατεύθυνσης Α' Λυκείου
- Αγγλικά / Κοινού Κορμού Α' Λυκείου
- Γαλλικά / Κοινού Κορμού Α' Λυκείου
- Τέχνη / Κοινού Κορμού Α' Λυκείου
- Μουσική Α' Λυκείου
- Οικονομικά / Κοινού Κορμού Α' Λυκείου
- Ψηφιακά Α' Λυκείου
- Φυσική Αγωγή / Κοινού Κορμού Α' Λυκείου
- Βιολογία / Κοινού Κορμού Α' Λυκείου
- Μαθηματικά / Κοινού Κορμού Α' Λυκείου

Όσα τμήματα έχουν καταχωριστεί θα εμφανίζονται στον πίνακα της ίδιας σελίδας και σε περίπτωση που επιθυμείτε μπορείτε να προχωρήσετε είτε σε διαγραφή είτε σε τροποποίηση, όπως θα δείτε πιο κάτω.

Γυμνάσιο Αγίας Παρασκευής Γεροσκήπου Προς Έγκριση

Τμήματα Ομάδες Ανάγκες Ανά Ειδικότητα Ανάγκες Ανά Μόδημα Συνοπτικός Στελέχωση Παρ. Διευθυντή Τροπ. Επαγγελματού Ιστορικό

Καταχώριση Τμημάτων Γυμνασίου

Show 50 rows Column visibility Copy Excel CSV PDF Print

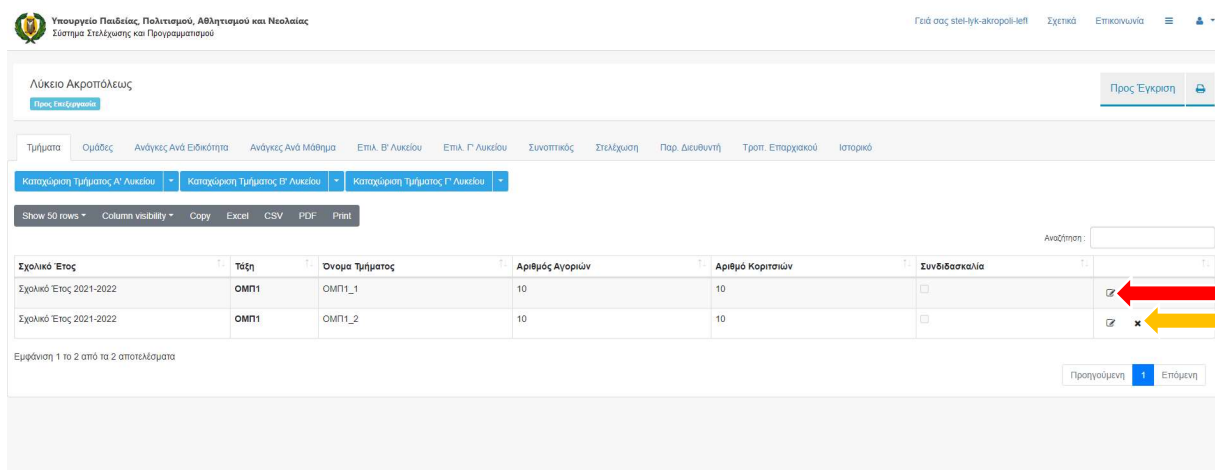
Αναζήτηση:

Σχολικό Έτος	Τάξη	Όνομα Τμήματος	Αριθμός Αγοριών	Αριθμός Κοριτσιών	Συνδιδασκαλία	
Σχολικό Έτος 2020 - 2021	A	A1	6	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ✕
Σχολικό Έτος 2020 - 2021	A	A2	9	7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ✕
Σχολικό Έτος 2020 - 2021	A	A3	8	7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ✕
Σχολικό Έτος 2020 - 2021	B	B1	6	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ✕
Σχολικό Έτος 2020 - 2021	B	B2	7	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ✕
Σχολικό Έτος 2020 - 2021	B	B3	8	7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ✕
Σχολικό Έτος 2020 - 2021	B	B4	9	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ✕
Σχολικό Έτος 2020 - 2021	Γ	Γ1	0	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ✕
Σχολικό Έτος 2020 - 2021	Γ	Γ2	9	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ✕



#### 4. Τροποποίηση/Διαγραφή αριθμού μαθητών/ριών τμήματος

Για να τροποποιήσετε τους αριθμούς μαθητών/ριών ενός τμήματος μπορείτε να επιλέξετε το αντίστοιχο εικονίδιο όπως υποδεικνύεται με το κόκκινο βέλος και θα εμφανιστεί το παράθυρο «Καταχώριση Μαθητών νέας Σχολικής Χρονιάς» με συμπληρωμένες τις αντίστοιχες πληροφορίες προκειμένου να τις τροποποιήσετε κατάλληλα.

Για να διαγράψετε ένα τμήμα επιλέξτε το εικονίδιο που υποδεικνύεται με το πορτοκαλί βέλος.

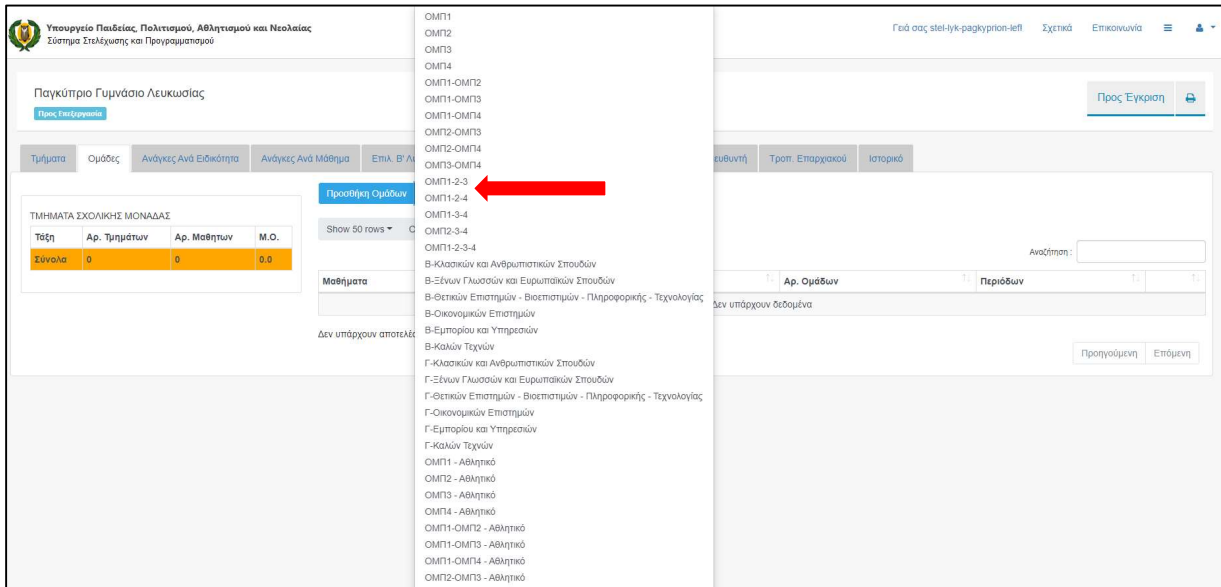


The screenshot shows the interface of the Ministry of Education system. At the top, there is a header with the logo and name of the Ministry, and a user profile. Below the header, there is a navigation menu with various options like 'Τμήματα', 'Ομάδες', etc. The main content area displays a table of classes. The table has columns for 'Σχολικό Έτος', 'Τάξη', 'Όνομα Τμήματος', 'Αριθμός Αγοριών', 'Αριθμός Κοριτσιών', and 'Συνδιδασκαλία'. There are two rows of data. A red arrow points to the edit icon (a square with a pencil) in the first row, and a yellow arrow points to the delete icon (a square with an 'x') in the second row. Below the table, there is a pagination control showing 'Εμφάνιση 1 το 2 από τα 2 αποτελέσματα' and 'Προηγούμενη 1 Επόμενη'.

Σχολικό Έτος	Τάξη	Όνομα Τμήματος	Αριθμός Αγοριών	Αριθμός Κοριτσιών	Συνδιδασκαλία	
Σχολικό Έτος 2021-2022	ΟΜΠ1	ΟΜΠ1_1	10	10	<input type="checkbox"/>	
Σχολικό Έτος 2021-2022	ΟΜΠ1	ΟΜΠ1_2	10	10	<input type="checkbox"/>	

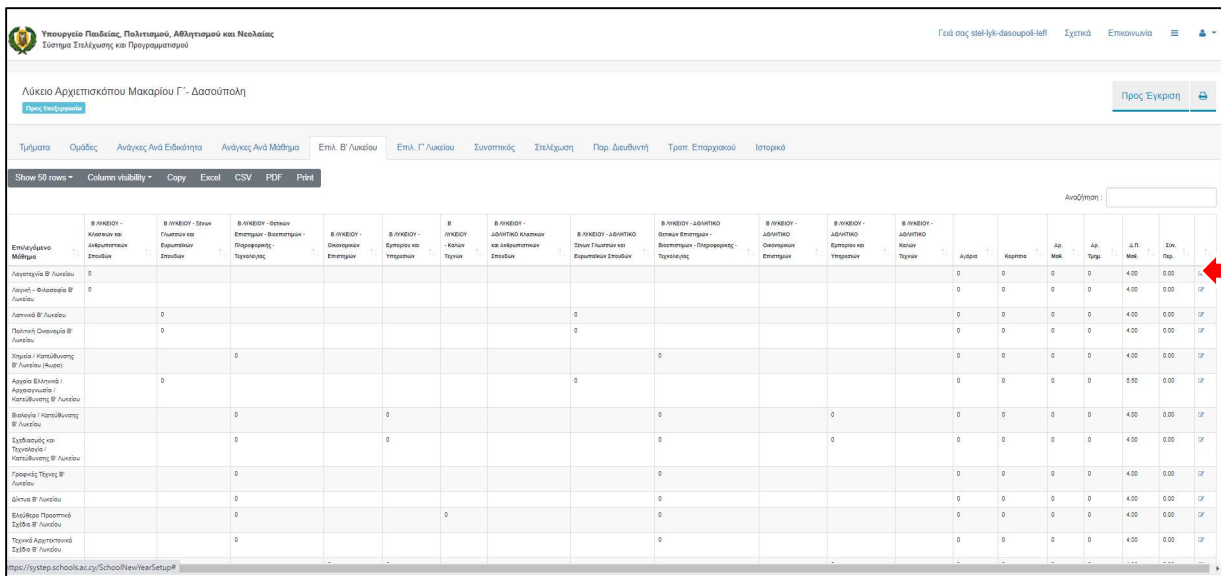
#### 5. Προσθήκη μαθημάτων ομάδας

Για να κάνετε προσθήκη μαθημάτων που λειτουργούν ως ομάδες, επιλέξτε την επιλογή «Ομάδες» από το οριζόντιο μενού, και έπειτα επιλέξτε από το πτυσσόμενο μενού την κατεύθυνση του τμήματος που θέλετε να προσθέσετε ομάδα όπως υποδεικνύεται με το κόκκινο βέλος. Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο στο οποίο μπορείτε να καταχωρίσετε τον αριθμό των ομάδων που αντιστοιχούν στο κάθε μάθημα της κατεύθυνσης και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί «Αποστολή» όπως φαίνεται πιο κάτω.



## 6. Προσθήκη αναγκών για επιλεγόμενα μαθήματα

Για να προσθέσετε ανάγκες στα επιλεγόμενα μαθήματα, επιλέξτε από το οριζόντιο μενού την τάξη που θέλετε «Επιλ. Β Λυκείου» ή «Επιλ. Γ Λυκείου». Αφού εντοπίσετε το επιλεγόμενο μάθημα από τη λίστα (μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την αναζήτηση για διευκόλυνση), πατήστε το εικονίδιο «τροποποίηση».



Αφού ενεργοποιηθεί η πιο κάτω οθόνη που δείχνει τις κατευθύνσεις των τμημάτων που επιτρέπεται να παρακολουθήσουν το μάθημα, συμπληρώστε αναλόγως τον αριθμό των μαθητών/ριών της κάθε κατεύθυνσης καθώς και τον αριθμό των τμημάτων που θα δημιουργήσετε εν τέλει και πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση Αλλαγών».

Τροποποίηση Αναγκών Επιλεγόμενων Μαθημάτων

### Καταχώριση Αριθμού Μαθητών Τμήματος

**Β ΛΥΚΕΙΟΥ - Θετικών Επιστημών - Βιοεπιστημών - Πληροφορικής - Τεχνολογίας- Βιολογία / Κατεύθυνσης Β' Λυκείου**  
 Αριθμός Κοριτσιών  Αριθμός Αγοριών

**Β ΛΥΚΕΙΟΥ - Εμπορίου και Υπηρεσιών- Βιολογία / Κατεύθυνσης Β' Λυκείου**  
 Αριθμός Κοριτσιών  Αριθμός Αγοριών

**Β ΛΥΚΕΙΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΚΟ Θετικών Επιστημών - Βιοεπιστημών - Πληροφορικής - Τεχνολογίας- Βιολογία / Κατεύθυνσης Β' Λυκείου**  
 Αριθμός Κοριτσιών  Αριθμός Αγοριών

**Β ΛΥΚΕΙΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΚΟ Εμπορίου και Υπηρεσιών- Βιολογία / Κατεύθυνσης Β' Λυκείου**  
 Αριθμός Κοριτσιών  Αριθμός Αγοριών

Αριθμός Τμημάτων

[Έξοδος](#) [Αποθήκευση Αλλαγών](#)

## 7. Προσθήκη Αναγκών μη διδακτικού χρόνου

Για να προσθέσετε άλλες ανάγκες του σχολείου – μη διδακτικού χρόνου – πατήστε τον σύνδεσμο που φαίνεται στο οριζόντιο μενού με το όνομα «Ανάγκες Ανά Ειδικότητα», όπως υποδεικνύεται στην πιο κάτω εικόνα με **κόκκινο τόξο**.

Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας  
 Συστήματα Στελέγχσης και Προγραμματισμού

Γιούσας stel-lyk-idallon-left Σχετικά Επικοινωνία

Λύκειο Ιδαίου [Προς Εγκριση](#)

Τμήματα Ομάδες **Ανάγκες Ανά Ειδικότητα** Β' Λυκείου Επλ. Γ' Λυκείου Σύντοπος Στελέγχση Παρ. Δευτενή Τροπ. Επαγγελματικό Ιστορικό

[Προσθήκη Άλλων Αναγκών](#)

Show 50 rows Column visibility Copy Excel CSV PDF Print

Κατανομή Χρόνου	Φυσικ.	Φιλοσοφ.	Μαθηματ.	Φυσική	Χημεία	Αγγλ.	Γαλλ.	Γερμαν.	Ιταλ.	Ισπαν.	Τουρ.	Ρωσικ.	Φινλανθ.	Μουσικ.	Τέχνη	Πληροφορ.	Σχέδια.	Οικιακ.	Ενεργειες
Διδακτικός Χρόνος																			4.0
Σύνολο	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	0.0

Εμφάνιση 1 to 2 από τα 2 αποτελέσματα

[Προηγούμενη](#) [Επόμενη](#)

Σε αυτήν την οθόνη παρουσιάζονται όλες οι ανάγκες του σχολείου σας αναλυτικά, όπως έχουν προκύψει από τη δημιουργία των τμημάτων.



Για να προσθέσετε μη διδακτικό χρόνο σε αυτές, πατήστε το κουμπί «Προσθήκη Άλλων Αναγκών» όπως υποδεικνύεται από το πορτοκαλί βέλος. Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο, στο οποίο παρουσιάζεται με τη μορφή μενού λίστα με τις ανάγκες που αντιστοιχούν στα λύκεια και για τις οποίες δεν έχετε ήδη καταχωρίσει ώρες ακόμα.

Καταχώρηση Μαθητών νέας Σχολικής Χρονιάς

Καταχώρηση Αναγκών

Άλλη Ανάγκη  
SEMEP

Θρησκευτικών

Φιλολογικών

Μαθηματικών

Φυσικής

Χημείας

Φυσιολογικών

Γεωγραφίας

Αγγλικών

Γαλλικών

Φυσικής Αγωγής


Μουσικής

Τέχνης

Αφού διαλέξετε το είδος της ανάγκης καταχωρίστε τον αριθμό ωρών μη διδακτικού χρόνου στην ειδικότητα/κλάδο που θέλετε να δοθεί και ακολουθώντας πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση Αλλαγών».

Αν επιθυμείτε να καταχωρίσετε και άλλες ανάγκες επιλέξτε το είδος της νέας ανάγκης από το μενού, αλλιώς πατήστε το κουμπί «Έξοδος».

Για να τροποποιήσετε μια ανάγκη μη διδακτικού χρόνου από τη λίστα αναγκών εντοπίστε εκείνη που

σας ενδιαφέρει και πατήστε το κουμπί . Όταν εμφανιστεί το παράθυρο μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό των ωρών στις ειδικότητες και να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

## 8. Ανάγκες ανά μάθημα

Στην περίπτωση που υπάρχει **ειδικός λόγος** που θέλετε να τροποποιήσετε τις ανάγκες ανά μάθημα που διδάσκεται τότε από το οριζόντιο μενού επιλέξτε **«Ανάγκες ανά Μάθημα»** και θα εμφανιστεί μια λίστα με όλα τα μαθήματα που διδάσκονται στο σχολείο και οι ανάγκες που τους αναλογούν όπως φαίνεται πιο κάτω. Από το κουμπί που υποδεικνύεται με το κόκκινο βέλος επιλέξτε το εικονίδιο της τροποποίησης.

Λύκειο Ιδαίου Προς Έγκριση

Τμήματα Ομάδες Ανάγκες Ανά Εικόνη Ανάγκες Ανά Μάθημα Επιλ. Β' Λυκείου Επιλ. Γ' Λυκείου Συνοπτικός Στελέχωση Παρ. Διευθυντή Τροπ. Επαγγελματικού Ιστορικό

Show 50 rows Column visibility Copy Excel CSV PDF Print

Αναζήτηση:

Επιλεγμένο Μάθημα	Β.Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών	Β.Επιστ. Γλωσσών και Επιστημών Σπουδών	Β.Επιστ. Επιστημών - Βιοεπιστ. - Πληροφορικής - Τεχνολογίας	Β.Οικονομικών Επιστημών	Β.Εμπορίου και Υπηρεσιών	Β.Κινητών Τηλεφών	Αθλητ.	Κοιτών	Αρ. Μαθ.	Αρ. Τμήμ.	Δ.Π. Μαθ.	Συν. Παρ.	
Λατινικά Β' Λυκείου	0						0	0	0	0	4.00	0.00	🔗
Λατινικά - Φιλολογία Β' Λυκείου	0						0	0	0	0	4.00	0.00	🔗
Αγγλικά / Κατάβασης Β' Λυκείου	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	🔗
Γαλλικά / Κατάβασης Β' Λυκείου	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00	0.00	🔗
Γερμανικά Β' Λυκείου	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00	0.00	🔗
Ισπανικά Β' Λυκείου	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00	0.00	🔗
Ιταλικά Β' Λυκείου	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00	0.00	🔗
Τουρκικά Β' Λυκείου	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00	0.00	🔗
Ρώσικά Β' Λυκείου	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00	0.00	🔗
Μουσικά Β' Λυκείου	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00	0.00	🔗
Γαλλικά Β' Λυκείου	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.00	0.00	🔗
Αρχαία Ελληνικά / Αρχαίολογία / Κατάβασης Β' Λυκείου	0						0	0	0	0	5.00	0.00	🔗
Πολιτικά Οικονομικά Β' Λυκείου	0						0	0	0	0	4.00	0.00	🔗
Χαράς / Κατάβασης Β' Λυκείου	0		0				0	0	0	0	4.00	0.00	🔗
Βιολογία / Κατάβασης Β' Λυκείου	0		0		0		0	0	0	0	4.00	0.00	🔗

Θα εμφανιστεί η πιο κάτω οθόνη από την οποία μπορείτε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε ώρες και στη συνέχεια, πατήστε την «Αποθήκευση Αλλαγών». Ο αριθμός ωρών που προσθέσατε ή αφαιρέσατε θα εμφανιστεί στον πίνακα με τις ανάγκες των μαθημάτων στη στήλη «Προσθαφαίρεση ωρών».

Τροποποίηση αναγκών μαθήματος

Καταχώρηση Αριθμού Μαθητών Τμήματος

Τάξη ΟΜΠ1-2-3

Μάθημ Νέα Ελληνικά / Αγωγή του Πολίτη / Κοινού Κορμού Α' Λυκείου

Διδακτικές Περίοδοι 5.00

Αριθμός Τμημάτων 1.00

Αριθμός Κοριτσιών 5

Αριθμός Αγοριών 4

Συνδιδασκαλία

Πρόσθεση/Αφαίρεση Διδακτικών Περιόδων

0.00

Έξοδος Αποθήκευση Αλλαγών

## 9. Συνοπτικός Πίνακας

Σε αυτή την οθόνη μπορείτε να βρείτε αναλυτικά τις ανάγκες που έχετε καταχωρίσει στο σύστημα.

Τάξη	Αριθμός Μαθητών	Αριθμός Μαθητριών	Αριθμός Τμημάτων	Σύνολο	Μ.Ο.
ΟΜΠ1-2-3	4	5	1	9	9
<b>Σύνολο</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>9.0</b>

Κατανομή Χρόνου	Φυσικ	Φυσιο	Μαθημα	Φυσική	Χημεία	Βιολογ	Γερμαν	Αγγλικ	Ιταλικ	Γαλλικ	Ισπαν	Τουρκ	Ρωσικ	Εμπρο	Φυσ.Α	Μουσικ	Τέχνης	Πληροφ	Σχόλια	Οληκ	ΣΕΑ	Φυτογρ	Θετρο	Σύνολο
ΟΜΠ1-2-3	1.5	17.0	8.0	6.0	2.0	1.0		2.0		2.0				4.0	1.5	1.0	1.0	2.0	2.0					51.0

## 10. Καταχώριση στοιχείων Διευθυντή/ντριας

Πριν υποβάλλετε τις ανάγκες σας μπορείτε να καταχωρίσετε τα στοιχεία του Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας καθώς και άλλες λεπτομέρειες ή παρατηρήσεις που θέλετε να γνωρίζει το επαρχιακό γραφείο.

Για να το επιτύχετε μπορείτε να πατήσετε στο σύνδεσμο «Παρ. Διευθυντή» στο μενού όπως υποδεικνύεται με το κόκκινο βέλος στην πιο κάτω εικόνα.

Διευθυντής Σχολείου

Προγραμματιστής Σχολείου

Τηλ. Επικοινωνίας με Προγραμματιστή

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο Προγραμματιστή

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο Σχολείου

Σχόλια Διευθυντή

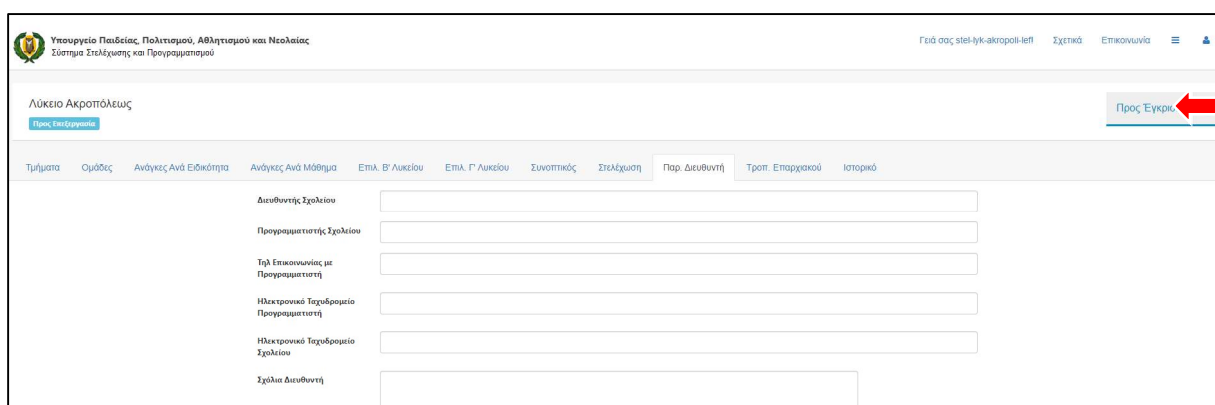
Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία που θέλετε πατήστε το κουμπί «Καταχώρηση» για να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

## 11. Υποβολή αναγκών

Για να είναι ολοκληρωμένη η εισαγωγή όλων των απαραίτητων στοιχείων στο σύστημα, πριν προχωρήσετε με την αποστολή προς έγκριση των αναγκών σας, παρακαλώ όπως βεβαιωθείτε ότι έχετε ολοκληρώσει την εισαγωγή:

1. Όλων των τμημάτων
2. Όλων των μαθημάτων που λειτουργούν ως ομάδες
3. Όλων των επιλεγόμενων μαθημάτων
4. Των μη διδακτικών αναγκών
5. Των στοιχείων επικοινωνίας με το σχολείο

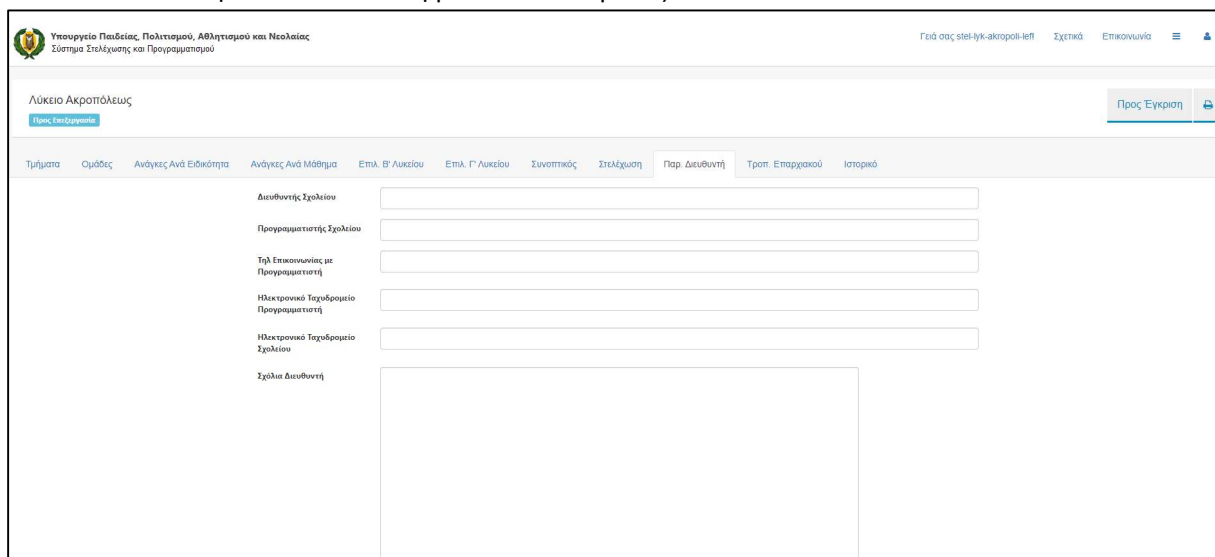
Για να υποβάλετε τις ανάγκες σας, πατήστε το κουμπί «Προς έγκριση», όπως υποδεικνύεται στην πιο κάτω εικόνα με το κόκκινο βέλος. **ΠΡΟΣΟΧΗ** μετά την υποβολή δεν μπορείτε να κάνετε οποιοδήποτε άλλες τροποποιήσεις στις ανάγκες σας.



The screenshot shows the 'Προς Έγκριση' button in the top right corner of the interface, highlighted with a red arrow. The interface is for the 'Λύκειο Ακροπόλεως' and includes a navigation menu with options like 'Τμήματα', 'Ομάδες', 'Ανάγκες Ανά Ειδικότητα', etc. The main content area contains several input fields for submitting needs, such as 'Διευθυντής Σχολείου', 'Προγραμματιστής Σχολείου', and 'Σχόλια Διευθυντή'.


## 12. Εκτύπωση αναγκών

Για να εκτυπώσετε την αναφορά των αναγκών σας επιλέξτε το κουμπί που βρίσκεται πάνω δεξιά, όπως υποδεικνύεται στην πιο κάτω οθόνη με το κόκκινο βέλος.



The screenshot shows the 'Προς Έγκριση' button in the top right corner of the interface, now with a print icon next to it, highlighted with a red arrow. The interface is identical to the previous screenshot, showing the 'Λύκειο Ακροπόλεως' and the same navigation menu and input fields.

Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο, όπως φαίνεται πιο κάτω, το οποίο παρουσιάζει αναλυτικά όλες τις πληροφορίες που θα σταλούν στον εκτυπωτή. Πατήστε το κουμπί «Εκτύπωση» όπως υποδεικνύεται με το κόκκινο βέλος.



**Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας**  
Σύστημα Στελέγχσης και Προγραμματισμού

Γεώργιος stel-lyk-akropoli-left Σχετικά Επικοινωνία


---

**Λύκειο Ακροπόλεως**  
**Ημερομηνία:** 5/10/2021 10:53:45 AM  
**Σχολική Χρονιά:** Σχολικό Έτος 2021-2022  
**Email Σχολείου:**  
**Τηλέφωνο Σχολείου:** 22498793

**Παρατηρήσεις Διευθυντή:**  
**Διευθυντής:**  
**Υπογραφή:** .....

**Προγραμματιστής Σχολείου:**  
**Τηλέφωνο Προγραμματιστή:**  
**Email Προγραμματιστή:**

---



---

ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Τάξη	Αριθμός Μαθητών	Αριθμός Μαθητριών	Αριθμός Τμημάτων	Σύνολο	M.O.
ΟΜΠ1-2-3	4	5	1	9	9
<b>Σύνολο</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>9.0</b>

---

ΟΜΑΔΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Μαθήματα	Τάξη	Ειδικότητα	Αρ. Ομάδων	Περίοδων																																											
<b>Κατανομή Χρόνου</b>																																															
Ελληνικ.	1.5	Φιλολογ.	17.0	Μαθηματ.	8.0	Φυσική	6.0	Χημεία	2.0	Βιολογ.	1.0	Γεωγρ.	2.0	Αγγλίκ.	2.0	Ιταλικ.	2.0	Γαλλικ.	2.0	Ισπαν.	2.0	Τουρκ.	2.0	Ρωσικ.	2.0	Εμπειρ.	4.0	Φυσ. Α.	1.5	Κοσμικ.	1.0	Τέχνης	1.0	Πληρωφ.	2.0	Σταθικ.	2.0	Οπισκ.	2.0	ΣΕΑ	2.0	Φυσιοθρ.	2.0	Οσπερ.	2.0	<b>Σύνολο</b>	<b>51.0</b>
<b>Διδακτικός Χρόνος</b>																																															
<b>Μουσική - Ανάγκες Ομάδας</b>																																															